

CNR - Valutazione Rischio Stress Lavoro Correlato

Lo scopo del presente questionario è quello di realizzare una valutazione dei rischi inerenti lo stress lavoro-correlato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs 81/2008.

Il presente questionario è rigorosamente anonimo. La struttura del sistema prevede infatti che il database anagrafico che identifica i destinatari del questionario (in pratica gli indirizzi e-mail) non sia in alcun modo associato al database che raccoglie i questionari completati. Ciò significa che in nessun caso il sistema può risalire dalle risposte fornite ad un questionario alla persona che lo ha compilato.

Lo scopo della rilevazione è quello di rilevare i fattori di rischio inerenti lo stress lavoro-correlato eventualmente presenti nelle strutture (Istituti o Uffici) oggetto dell'analisi, e non quello di identificare specifici casi individuali. In questo senso, anche i dati di tipo ascrittivo (legati cioè alla situazione personale, come quelli che riguardano lo stato civile, il titolo di studio etc.) vengono raccolti solo allo scopo di chiarire se alcune condizioni soggettive, considerate in astratto e in termini aggregati, possano o meno avere rilievo in rapporto ai fattori di rischio ed alla capacità di fronteggiarli. Si tratta di dati che sarebbero molto utili per affinare i risultati complessivi dell'indagine.

Tuttavia, allo scopo di tutelare chi ritenesse, per qualunque motivo, di non voler fornire indicazioni troppo specifiche sulla propria situazione personale, è lasciata la possibilità di non rispondere a gran parte delle domande di questo tipo (In questo caso, basta indicare "non so"), salvo che a quelle relative al sesso, all'età (rilevata però per classi di età) alla qualifica e alla data di inizio dell'attività presso il Cnr (anche questa rilevata per classi temporali).

Tutte le altre domande contenute nel questionario sono obbligatorie, e non è possibile procedere all'invio di un questionario incompleto. La preghiamo quindi di voler rispondere a tutte le domande, scegliendo la risposta che meglio rappresenta la sua opinione o la sua condizione lavorativa.

In fase di compilazione, è sempre possibile modificare le risposte fornite. La preghiamo quindi di controllare tutte le risposte, apportando le eventuali correzioni, prima di procedere all'invio (dopo il quale nessuna variazione potrà più essere apportata).

Vi sono 53 domande all'interno di questa indagine.

CNR

1 Istituto o Ufficio di appartenenza *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- IRPPS - Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali
- IRPI - Istituto di Ricerca per la Protezione Idrogeologica
- INMM - istituto di Neurobiologia e Medicina Molecolare
- IMAA - Istituto di Metodologie per l'Analisi Ambientale
- INFN - Istituto Nazionale per la Fisica della Materia
- IM - Istituto Motori
- ITC - Istituto per le Tecnologie della Costruzione
- ISTI - Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione "A. Faedo"
- ISA - Istituto di Scienza dell'Alimentazione
- IFC - Istituto di Fisiologia Clinica
- IGV - Istituto di Genetica Vegetale
- ITAE - Istituto di Tecnologie Avanzate per l'Energia "Nicola Giordano"
- SPP - Servizio di Prevenzione e Protezione
- Biblioteca Centrale "G. Marconi"
- Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale

2 Sede di lavoro *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Agrate Brianza (MB)
- Avellino
- Bari
- Brescia
- Cagliari
- Catania
- Cosenza
- Firenze
- Genova
- Grenoble
- L'Aquila
- Lecce
- Massa Carrara
- Messina
- Milano
- Modena
- Napoli
- Padova
- Palermo
- Penta di Fisciano (SA)
- Perugia
- Pisa
- Portici (NA)
- Roma
- Salerno
- San Giuliano Milanese (MI)
- Siena
- Tito Scalo (PZ)
- Torino
- Trento
- Trieste

3 Qualifica *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- I - Dirigente Generale
- I - Dirigente di Ricerca

- I - Dirigente Tecnologo
- II - Dirigente
- II - Primo Ricercatore
- II - Primo Tecnologo
- III- Dirigente
- III - Ricercatore
- III - Tecnologo
- IV - Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca
- IV - Funzionario di Amministrazione
- V - Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca
- V - Funzionario di Amministrazione
- V - Collaboratore di Amministrazione
- VI - Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca
- VI - Collaboratore di Amministrazione
- VI - Operatore Tecnico
- VII - Collaboratore di Amministrazione
- VII - Operatore Tecnico
- VII - Operatore di Amministrazione
- VIII - Operatore Tecnico
- VIII - Operatore di Amministrazione
- VIII - Ausiliario Tecnico
- IX - Ausiliario Tecnico
- IX - Ausiliario di Amministrazione
- X - Ausiliario Tecnico
- X - Ausiliario di Amministrazione
- Titolare di borsa di studio o di assegno di ricerca
- Titolare di contratto di collaborazione

4 Tipo di contratto

Scegli **solo una** delle seguenti:

- A tempo indeterminato
- A tempo determinato
- Borsa di studio o assegno di ricerca
- Contratto di collaborazione

N.B. Non è obbligatorio rispondere a questa domanda. Se si desidera non rispondere, indicare "Non so"

5 Data di assunzione o di inizio dell'attività nel CNR (anno) *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Fino al 1975
- 1976-1980
- 1981-1985
- 1986-1990
- 1991-1995
- 1996-2000
- 2001-2005
- 2006-2007
- Dal 2008 in poi

6 Nell'ambito dell'attività prestata presso il CNR, ha sempre lavorato in questo Istituto o in questo Ufficio? *

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- Sì
- No
- Con accorpamento dell'Istituto o Ufficio
- Con cambiamento di denominazione dell'Istituto o Ufficio
- Con cambiamento di sede di lavoro

Questa domanda prevede, in alcuni casi, risposte multiple. Rispondendo a questa domanda occorre infatti dapprima indicare se ha sempre lavorato presso questo Istituto o Ufficio, indipendentemente dal fatto che l'Istituto o l'Ufficio stessi abbiano modificato la propria denominazione o la propria sede. In pratica, la risposta "NO" deve essere indicata solo nel caso in cui siano intervenuti provvedimenti formali di distacco o trasferimento da altri Istituti o Uffici del Cnr. Tanto che la risposta sia "SI", quanto che sia "NO", occorre aggiungere se l'Istituto o l'Ufficio nel quale attualmente lavora, **dal momento nel quale lei ha preso servizio**, ha subito un processo di accorpamento, ha mutato la sua denominazione ufficiale, o ha cambiato sede.

7 Se ha risposto No alla domanda precedente, da quanto tempo lavora presso questo Istituto o Ufficio? *

Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:

° Risposta era 'No' alla domanda '6 [06]' (Nell'ambito dell'attività prestata presso il CNR, ha sempre lavorato in questo Istituto o in questo Ufficio?)

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Da più di 10 anni
- Da più di 5 e meno di 10 anni
- Da più di 3 e meno di 5 anni
- Da più di 1 e meno di 3 anni
- Da meno di 1 anno

8 Età *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Fino a 25 anni
- 26-30 anni
- 31-35 anni
- 36-40 anni
- 41-45 anni
- 46-50 anni
- 51-55 anni
- 56-60 anni
- 61 anni e oltre

9 Sesso *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Femmina
- Maschio

10 Livello di istruzione

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Nessun titolo
- Licenza elementare
- Licenza Media
- Diploma
- Laurea
- Specializzazione post-laurea, Dottorato di ricerca

N.B. Non è obbligatorio rispondere a questa domanda. Se si desidera non rispondere, indicare "Non so"

11 Stato civile

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Celibe, Nubile
- Coniugato/a o convivente stabilmente
- Separato/a
- Divorziato/a
- Vedovo/a

N.B. Non è obbligatorio rispondere a questa domanda. Se si desidera non rispondere, indicare "Non so"

12 Ha figli?

Scegli **solo una** delle seguenti:

- No
- Ho 1 figlio
- Ho 2 figli
- Ho 3 figli
- Ho 4 o più figli

N.B. Non è obbligatorio rispondere a questa domanda. Se si desidera non rispondere, indicare "Non so"

13 Nell'ambito della distribuzione dei locali a disposizione dell'Istituto o dell'Ufficio, lei: *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Dispone di una propria stanza
- Condivide la stanza con un altro collega
- Condivide la stanza con due o più colleghi
- Non dispone di una stanza

14 Per quanto riguarda le caratteristiche fisiche della stanza o dell'ambiente nel quale lavora (ampiezza degli spazi, climatizzazione, illuminazione, livello di rumorosità, adeguatezza e qualità degli arredi, dotazione di attrezzature di ufficio), lei si ritiene: *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Per nulla soddisfatto
- Poco soddisfatto (gli aspetti negativi prevalgono su quelli positivi)
- Abbastanza soddisfatto (gli aspetti positivi e quelli negativi, più o meno, si equivalgono)
- Molto soddisfatto (gli aspetti positivi prevalgono su quelli negativi)
- Completamente soddisfatto

15 Nello svolgimento delle varie attività connesse al suo lavoro, le sembra di avere una percezione chiara e definita del suo ruolo, dei suoi compiti lavorativi e di ciò che ci si aspetta da lei? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

16 Può decidere autonomamente quando fare una breve pausa durante il suo

lavoro? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

17 Accade che interlocutori diversi (uffici amministrativi, superiori, colleghi con i quali collabora) le chiedano di svolgere contemporaneamente compiti lavorativi differenti e tra di loro scarsamente compatibili? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

18 In risposta alle esigenze connesse alla sua attività lavorativa, sa come organizzarsi e come procedere per svolgere il suo lavoro? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

19 Le accade, nel suo ambiente di lavoro, di essere soggetto ad attacchi personali, attraverso espressioni o comportamenti scortesi o offensivi? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

20 Nel suo lavoro le capita di dover far fronte a scadenze temporali che è

impossibile rispettare? *Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

21 Ritieni che i tuoi colleghi sarebbero pronti ad aiutarti, qualora lei dovesse incontrare qualche difficoltà nello svolgimento del suo lavoro? *Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

22 Riceve, da parte dei suoi superiori, osservazioni o commenti costruttivi sui risultati del suo lavoro? *Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

23 Le accade di dover sopportare ritmi di lavoro molto intensi? *Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

24 Con che frequenza dispone di qualche margine di autonomia nel decidere come variare i suoi ritmi di lavoro, in rapporto alle sue esigenze o alle sue preferenze? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

25 Nell'ambito delle attività connesse al suo lavoro, ha una percezione chiara e definita dei suoi doveri e delle sue responsabilità? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

26 Le capita di essere costretto a trascurare o a svolgere superficialmente alcuni compiti a causa dell'eccessivo carico di lavoro complessivo? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

27 Ritiene di avere una percezione chiara e precisa circa gli obiettivi generali e le finalità della struttura (scientifica, tecnica, amministrativa, gestionale) nella quale opera? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

28 Accade che, nel suo ambiente di lavoro, ci siano attriti o atteggiamenti collerici tra colleghi? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

29 Dispone di margini di autonomia nel decidere come svolgere il suo lavoro, relativamente ai metodi ed alle procedure da adottare? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

30 Le accade di non riuscire a prendere un numero sufficiente di pause, rispetto alle sue necessità, durante la sua giornata lavorativa? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

31 E' consapevole di quanto ed in che modo il suo lavoro contribuisca al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Istituto? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

32 Le capita di essere costretto ad orari di lavoro molto prolungati? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

33 In relazione ai contenuti del suo lavoro, dispone di margini di autonomia nel decidere quali attività svolgere e quali obiettivi privilegiare? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

34 Le capita di essere costretto a lavorare molto velocemente? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

35 Le accade che i suoi superiori le impongano scadenze temporali poco realistiche, che è quindi molto difficile rispettare? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

36 Nell'ambito della sua attività lavorativa, ritiene di essere soggetto a forme di intimidazione psicologica o di vessazione da parte dei suoi superiori? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai

- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

37 Può contare sull'aiuto dei suoi diretti superiori per affrontare eventuali problemi sorti nello svolgimento del suo lavoro? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

38 Nella pratica lavorativa quotidiana, riceve dai suoi colleghi l'aiuto e il sostegno che le sono necessari? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

39 Si sente a suo agio nel suo ambiente di lavoro? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

40 Ha sufficienti opportunità di discutere con i suoi superiori su come organizzare al meglio il suo lavoro? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)

- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

41 Nel suo ambiente di lavoro si sente adeguatamente rispettato? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

42 Nel suo ambiente di lavoro tutti i lavoratori sono sempre consultati in merito ad eventuali cambiamenti da apportare alle forme di organizzazione del lavoro? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

I cambiamenti delle forme di organizzazione del lavoro cui la domanda si riferisce sono quelli relativi, ad esempio, all'attribuzione di compiti e responsabilità, all'articolazione dell'orario di lavoro, all'assegnazione degli spazi o alla loro articolazione funzionale, alle modalità di gestione di servizi interni (amministrazione, laboratori, biblioteche, servizi informatici), alle modalità di utilizzazione delle apparecchiature etc.

43 Può parlare tranquillamente con i suoi diretti superiori di fatti, relativi al lavoro, che la abbiano turbato o infastidito? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

44 Il suo orario di lavoro prevede margini di flessibilità? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai

- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

45 I suoi colleghi si dimostrano disponibili a discutere con lei di suoi problemi collegati al lavoro? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

46 Nel caso venissero avanzate proposte o progetti per modificare l'organizzazione del lavoro nel suo Istituto o nel suo Ufficio, ritiene che sarebbe in grado di comprendere e prevedere con sufficiente chiarezza le conseguenze pratiche che gli interventi proposti potrebbero avere in relazione al suo ambiente di lavoro ed alla sua condizione lavorativa individuale? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

I cambiamenti delle forme di organizzazione del lavoro cui la domanda si riferisce sono quelli relativi, ad esempio, all'attribuzione di compiti e responsabilità, all'articolazione dell'orario di lavoro, all'assegnazione degli spazi o alla loro articolazione funzionale, alle modalità di gestione di servizi interni (amministrazione, laboratori, biblioteche, servizi informatici), alle modalità di utilizzazione delle apparecchiature etc.

47 I compiti lavorativi che richiedono una forte partecipazione emotiva sono quelli più stimolanti per la crescita professionale. E' d'accordo? *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Per nulla d'accordo
- Poco d'accordo
- Abbastanza d'accordo
- Molto d'accordo
- Completamente d'accordo

48 Nel suo ambiente di lavoro i rapporti interpersonali sono tesi? *Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

49 I suoi diretti superiori la incoraggiano nel suo lavoro? *Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mai o quasi mai
- Raramente (nella minoranza dei casi)
- Qualche volta (più o meno in circa la metà dei casi)
- Spesso (nella maggioranza dei casi)
- Sempre o quasi sempre

50 In relazione allo sviluppo della sua carriera professionale, così come si è determinato fino ad oggi, lei si sente: *Scegli **solo una** delle seguenti:

- Per nulla soddisfatto
- Poco soddisfatto (gli aspetti negativi prevalgono su quelli positivi)
- Abbastanza soddisfatto (gli aspetti positivi e quelli negativi, più o meno, si equivalgono)
- Molto soddisfatto (gli aspetti positivi prevalgono su quelli negativi)
- Completamente soddisfatto

51 In relazione alle prospettive future di sviluppo della sua carriera professionale, lei si sente: *Scegli **solo una** delle seguenti:

- Del tutto pessimista
- Abbastanza pessimista
- Né ottimista né pessimista
- Abbastanza ottimista
- Del tutto ottimista

52 In relazione ai contenuti della sua attività lavorativa, lei si sente: *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Per nulla soddisfatto
- Poco soddisfatto (gli aspetti negativi prevalgono su quelli positivi)
- Abbastanza soddisfatto (gli aspetti positivi e quelli negativi, più o meno, si equivalgono)
- Molto soddisfatto (gli aspetti positivi prevalgono su quelli negativi)
- Completamente soddisfatto

53 Ordini i seguenti fattori secondo l'importanza che lei ritiene abbiano in rapporto alla qualità del lavoro, al livello di soddisfazione e al grado di motivazione e di coinvolgimento (1 indica il fattore più importante, quello che viene al 1° posto; 10 indica il fattore meno importante, quello che viene all'ultimo posto). *

Numera ciascun campo in ordine di preferenza da 1 a 10

- Una retribuzione adeguata
- Avere incarichi di responsabilità
- La buona qualità delle relazioni interpersonali con i colleghi
- Contenuti del lavoro interessanti e creativi
- Un ambiente di lavoro confortevole e pulito
- Godere di autonomia nell'organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro
- Buone condizioni di sicurezza nell'ambiente di lavoro
- Avere concrete opportunità di crescita professionale
- Lo status che deriva dall'essere dipendente di un Ente di Ricerca
- Il riconoscimento pubblico della bontà dei risultati raggiunti attraverso il proprio lavoro

Per favore Inviare da 2011-02-01

Invia un fax del questionario completato a: 089 958365 Invia il tuo questionario.

Grazie per aver completato il questionario.